



Céline Sellier

Communication multimédia et multilingue

Polyvalente, je suis formée aux techniques de communication interne, externe, multimédia et multilingue. Collaboratrice engagée, j'ai à cœur de déployer une communication créative, efficace, riche de sens et respectueuse des bonnes pratiques (communication accessible, inclusive, écoresponsable, en conformité RGPD). Avide d'apprendre, je saisir toute opportunité d'élargir le champ de mes compétences. Sensible à l'intelligence collective, je souhaite pouvoir exercer dans un cadre humain, où bienveillance et entraide sont les maîtres-mots.

Contact

- 📞 06 01 49 22 78
- ✉️ celinesllr@gmail.com
- 📍 Benfeld, 67230 (France)
Lauterbourg, 67630 (France)

Formation

2020 - 2022 Master

CAWEB - Communication multimédia et multilingue
Université de Strasbourg (67)

2019 - 2020 Licence

LEA - Langues étrangères appliquées, anglais-espagnol, parcours "Affaires et échanges internationaux"
Université d'Artois, Arras (62)

2017 - 2019 Khâgne et hypokhâgne

Classe préparatoire littéraire, spécialité anglais
Cité scolaire Gambetta-Carnot, Arras (62)

2017 Baccalauréat

Baccalauréat littéraire (L), spécialité anglais - mention Très bien
Lycée Denis Diderot, Carvin (62)

Certifications

- 🟡 Opquast "Maîtrise de la qualité en projet web" (en cours)
- 🔵 The Fundamentals of Digital Marketing

Expérience professionnelle

Chargée de communication digitale - CDD

sept. 2022 - sept. 2023 Institut national du service public (INSP)

Rédaction et publication de contenus sur les sites internet, intranet et les réseaux sociaux, *community management*, réalisation de visuels d'illustration, réalisation d'une newsletter interne, appui au *webmastering* de l'intranet et du site institutionnel, accompagnement usagers, *goodies*, traductions occasionnelles

Création d'un site web multilingue - Projet universitaire

mai 2022 - juin 2022 Ludothèque l'Espace Jeux

Réalisation de maquettes et prototypes, création du site sur Wordpress, rédaction, traduction, référencement et optimisation (SEO) des contenus, propositions de pistes et outils pour développer le projet (construction et fidélisation de la communauté, monétisation)

Chargée de communication - Alternance

sept. 2021 - sept. 2022 Ecole nationale d'administration (ENA)

Participation à la vie et à l'organisation du pôle (outils de travail collaboratifs, administration, suivi et affectation des demandes), *community management*, rédaction d'actualités (internes et externes), réalisation de visuels et de la *newsletter* interne, actualisation de l'intranet et des sites institutionnels, accompagnement usagers, *goodies*, traductions occasionnelles

Agente d'accueil - Contrat saisonnier

juin 2020 - sept. 2020 Muséa - Musée du Louvre-Lens

Accueil et orientation des visiteurs, événementiel, contrôle aux entrées des expositions

Outils et compétences

- 🟡 Suite Adobe (Ps, Id, Ai), Canva
- 🔵 Figma, Uizard, Wordpress, Drupal
- 🟡 Swello, réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter, Facebook, YouTube, Instagram)
- 🔵 Brevo, SendinBlue
- 🟡 Microsoft 365 (Outlook, Word, Planner, Teams, Excel, Powerpoint)
- 🔵 Rédaction, traduction, localisation
- 🔵 Anglais (C1)
- 🟡 Espagnol (B2)
- 🟡 Langue des signes française (A1)
- 🔵 HTML, CSS, Javascript